*Приложение*

*к Решению МС МО «Купчино»*

*№09 от 25.02.2016 года*

**Порядок**

**уведомления Главы органа местного самоуправления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет процедуру уведомления Главы органа местного самоуправления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Купчино» (далее – ОМСУ), сотрудников муниципальных учреждениях МО «Купчино», подведомственных ОМСУ, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность в ОМСУ, сотрудник подведомственных муниципальных учреждений, обязан уведомлять Главу того органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий занимает соответствующую должность муниципальной службы, обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность в ОМСУ, сотрудник подведомственных муниципальных учреждений, о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, Главе того органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий занимает соответствующую должность муниципальной службы.

4. Уведомление обо всех случаях обращения к муниципальному служащему какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в подразделение кадров органа местного самоуправления (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в срок не позднее служебного дня, следующего за днем обращения.

Уведомление может быть направлено в адрес места нахождения ВМО МО «Купчино», МА ВМО «Купчино» заказным письмом с описью вложения и пометкой «лично в руки» или представлено муниципальным служащим лично Главе того органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий занимает соответствующую должность муниципальной службы.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить Главу того органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий занимает соответствующую должность муниципальной службы, по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

5. После поступления уведомления муниципального служащего, замещающего должность в ОМСУ, сотрудника подведомственных муниципальных учреждений, или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, Глава муниципального образования передает их в Комиссию по противодействию коррупции для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

6. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в ОМСУ, сотрудника подведомственных муниципальных учреждений, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления и подписью секретаря Комиссии.

Регистрация уведомления осуществляется:

в день его поступления, если оно поступило по почте;

незамедлительно, в присутствии муниципального служащего, замещающего должность в ОМСУ, сотрудника подведомственных муниципальных учреждений, если оно представлено им лично.

7. Ответственное лицо (секретарь Комиссии) обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина и несет ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается в Комиссию по противодействию коррупции на рассмотрение в день его регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления Главы того органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий занимает соответствующую должность муниципальной службы, о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Главу того органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий занимает соответствующую должность муниципальной службы, в соответствии с настоящим Порядком.

11. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Главу муниципального образования, органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы, либо их территориальные органы, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Комиссией по противодействию коррупции принимаются меры по защите муниципального служащего, замещающего должность в ОМСУ, сотрудника подведомственных муниципальных учреждений, уведомившего Главу муниципального образования, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.

13. Проверка сведений, изложенных в уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции не дольше чем в месячный срок. Указанный срок может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

Муниципальному служащему, замещающего должность в ОМСУ, сотруднику подведомственных муниципальных учреждений, направившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня получения такого уведомления секретарем Комиссии в письменной форме сообщается о проверке.

Время нахождения муниципального служащего, направившего уведомление, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

14. В ходе рассмотрения уведомления Комиссией муниципальный служащий, замещающий должность в ОМСУ, сотрудник подведомственных муниципальных учреждений, направивший уведомление, вправе:

- представлять дополнительные сведения, документы и материалы, подтверждающие факт обращения,

- представлять дополнительные объяснения или дополнительную информацию о факте обращения,

- ознакомиться по окончании проверки с протоколом заседания Комиссии по противодействию коррупции, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую государством тайну.

15. В ходе работы комиссия по противодействию коррупции вправе получать от муниципального служащего, замещающего должность в ОМСУ, сотрудника подведомственных муниципальных учреждений, направившего уведомление, дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращения, которые приобщаются к материалам проверки.

16. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены следующие обстоятельства:

-наличие (отсутствие) факта обращения,

- информация о действиях (бездействиях), которые муниципальный служащий, замещающий должность в ОМСУ, сотрудник подведомственных муниципальных учреждений, должен был совершить по обращению,

- причины, которые способствовали обращению.

17. Рассмотрение уведомления осуществляется на основании Положения о Комиссии о противодействии коррупции. Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции не подлежит размещению на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае подтверждения факта обращения в протоколе заседания комиссии указываются возможные мероприятия по усилению контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, по изменению объема должностных обязанностей муниципального служащего в целях исключения (временного ограничения) возможного участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связано обращение, и иные мероприятия.

18. Результаты проверки докладываются Главе органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня ознакомления муниципального служащего, направившего уведомление, с протоколом заседания Комиссии по противодействию комиссии.

19. Уведомление, материалы проверки, протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции носят конфиденциальный характер и подлежат хранению в течении трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

20. При установлении в ходе проверки обращения обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Главой органа местного самоуправления в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 *Приложение №1*

*к Порядку уведомления**Главы органа местного самоуправления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений*

Главе органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. муниципального*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*служащего, должность,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*структурное подразделение, контактный телефон)*

***УВЕДОМЛЕНИЕ***

***о фактах обращения в целях склонения***

 ***муниципального служащего ВМО МО «КУПЧИНО»***

***к совершению коррупционных правонарушений***

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения* *о физическом (юридическом) лице,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*склоняющем к правонарушению)*

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается сущность предполагаемого правонарушения).*

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)*

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ч. \_\_\_м.,

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(город, адрес)*

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)*

6. Иные сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Информация, которую муниципальный служащий считает необходимым сообщить)*

(Дата, подпись, расшифровка)

*Приложение №2*

*к Порядку уведомления**Главы органа местного самоуправления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений*

 **ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения

 в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в ОМСУ, сотрудника подведомственных муниципальных учреждений,

 к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Дата, время поступления уведомления | ФИО лица, принявшего уведомление, занимаемая должность | ФИО муниципального служащего, сотрудника подведомственных муниципальных учреждений, направившего уведомление, занимаемая им должность | Подпись лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |